Modificación de datos de un participante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Use Case ID: | 6.0 | | |
| Use Case Name: | Modificación de datos de participante | | |
| Created By: | Carlos Gómez | Last Updated By: |  |
| Date Created: | 06/09/12 | Date Last Updated: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Actors: | * PA: Participante registrado   + PO: ponente registrado |
| Description: | Proporciona la interfaz para realizar Modificaciones a un participante ya registrado previamente. |
| Version: |  |
| Trigger: |  |
| Preconditions: | Haber ingresado antes al sistema de Eventos para poder realizar la modificación de sus datos.  La participación no deberá estar Pagada o Cancelada (en caso que fuese necesario, ya que no sabemos cómo van a manejar las cancelaciones de algún registro).  Para modificar los datos de la facturación, es necesario que esta no se haya emitida o llevar un control sobre las mismas. |
| Postconditions: | Si se decide no publicar el artículo que había subido para su ponencia, se debe cancelar la ponencia. Se debe informar al organizador del evento que se cancela la ponencia.  Si el PO cancela su ponencia, se convierte en un PA a no ser que solo cambie los datos de su artículo. |
| Normal Flow: | 1. El PA o PO hace clic en el botón de ver datos. 2. El sistema presenta la Pantalla los datos del PA/PO en modo solo lectura. 3. El PA/PO hace clic en el botón de “**Modificar**”. Si el registro se encuentra con estatus pagada o cancelada el sistema no habilitara el botón de modificar. 4. El sistema habilita la Pantalla del formulario para realizar las modificaciones necesarias y deshabilita el botón de “**Modificar**”. 5. El PA/PO podrá editar libremente los siguientes datos:    * Nombre    * País    * Estado    * E-mail    * Contraseña    * … 6. Si el actor es PO y desea modificar su artículo deberá hacer clic en “Modificar artículo”. 7. El sistema cargará los datos del artículo del ponente en un formulario para su modificación. 8. El PO podrá subir otro artículo si así lo decide y para guardar los datos debe hacer clic en el botón “**Guardar cambios**”. 9. El sistema mostrara un mensaje preguntando si en realidad desea cambiar los datos del artículo. 10. El PO hace clic en el botón “No”.<6.1.1> 11. El PO decide borrar su artículo. Solo debe hacer clic en el check box “**Cancelar ponencia**” para que se borren los datos de la ponencia. 12. El sistema mostrará un mensaje preguntando si en realidad desea eliminar los datos de su artículo.<6.1.2><6.1.3> 13. Si el actor desea modificar los datos fiscales para su factura, solo deberá hacer clic en “Modificar datos para facturación” 14. El sistema cargara los datos de la facturación y los mostrará en pantalla para su modificación en un pop-up. 15. El PA/PO ingresa los valores nuevos para la factura y hace clic en “**Guardar cambios**” 16. El sistema mostrará un mensaje preguntando si en realidad desea eliminar los datos de su artículo.<6.1.3> 17. El sistema actualizará el registro de los datos de factura y cerrará el pop-up posicionándose en la ventana anterior de modificación. 18. El actor da clic en el botón “**Guardar Cambios**” para guardar los cambios de sus datos. 19. El sistema guarda las modificaciones del dato del PA/PO y regresa al actor a la Pantalla del punto 6.2. 20. Fin de caso de uso. |
| Alternative Flows: | |
| 6.1.1 | El actor da clic en el botón “No”, no se guardan los cambios de la modificación del artículo.  El sistema borrara toda la información de la ponencia |
| 6.1.2 | El PO decide no publicar su artículo y cancelar su participación y hace clic en el botón “Borrar”.  El sistema eliminara el registro seleccionado |
| 6.1.3 | El actor das clic en el botón “Cancelar”  El sistema cancela la operación en curso y cierra la ventana pop-up. |
| Exceptions: | 6.1.0. E1 El PA/PO no existe.  6.1.0. E2 El PO tiene un artículo publicado.  6.1.0. E3 El PA/PO no tiene datos fiscales registrados. |
| Includes: |  |
| Priority: | Media |
| Frequency of Use: | Media |
| Business Rules: | Solo se puede modificar o cancelar un registro que no esté pagada o cancelada. |
| Special Requirements: |  |
| Assumptions: |  |
| Notes and Issues: | El administrador puede modificar los datos de algún PA/PO |